

Утвержден приказом
Генерального Прокурора
Республики Казахстан
от «___» _____ 2019 года №__

**Правила
использования системы заявок «Қолғанат» в органах,
ведомствах, учреждениях и организации образования
прокуратуры Республики Казахстан**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок направления, регистрации, рассмотрения и исполнения заявок пользователей информационных систем Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан посредством системы «Қолғанат».

2. В настоящих Правилах используются следующие аббревиатуры и понятия:

- 1) ГП - Генеральная прокуратура Республики Казахстан;
- 2) КПСиСУ - Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан;
- 3) УКПСиСУ – территориальные органы КПСиСУ;
- 4) Пользователь – сотрудники и работники органов, ведомств, учреждений и организации образования прокуратуры;
- 5) СТП – служба технической поддержки КПСиСУ;
- 6) Система «Қолғанат» - система для подачи заявок на доступ к информационным системам КПСиСУ;
- 7) АИС ЕУСС – автоматизированная информационная система «Единая унифицированная статистическая система»;
- 8) АИС СУ – автоматизированная информационная система «Специальные учеты»;
- 9) АИС ЕУОЛ – автоматизированная информационная система «Единый учет обращения лиц»;
- 10) ИС ЕРДР – информационная система «Единый реестр досудебных расследований»;
- 11) АРМ ЕРДР – автоматизированное рабочее место «Единый реестр досудебных расследований»;
- 12) Web-АП – информационная система «Административные производства»;
- 13) ЕИАС «Қадағалау» - информационная система «Единая информационно-аналитическая система Генеральной прокуратуры Республики Казахстан «Қадағалау».

Глава 2. Порядок направления и рассмотрения заявок

3. Вход в систему «Қолғанат» осуществляется по логину, соответствующему коду должности и паролю к рабочему компьютеру пользователя.

4. Пользователем в системе «Қолғанат» заполняются следующие электронные заявки:

1) на предоставление доступа к АИС ЕУСС, АИС СУ, АИС ЕУОЛ, ИС ЕРДР, АРМ ЕРДР, Web-АП согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) на устранение проблемы по функционалу или логике согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) на оказание консультации по техническим вопросам работы согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

4) о совершенствовании функционалов и порядка использования информационных систем органов прокуратуры согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

5) на предоставление доступа к ЕИАС «Қадағалау» согласно приложению 1 к Регламенту доступа к информационной системе «Единая информационно-аналитическая система Генеральной прокуратуры Республики Казахстан «Қадағалау», утвержденному приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 20 мая 2016 года № 103 (далее – Регламент);

6) на предоставление дополнительного доступа и роли в ЕИАС «Қадағалау» согласно приложению 2 к Регламенту;

7) на предоставление доступа к делегированию к ЕИАС «Қадағалау» согласно приложению 3 к Регламенту.

5. После заполнения и сохранения пользователем в системе «Қолғанат» электронная заявка поступает на согласование первому руководителю пользователя, в ГП – Руководителю Аппарата Генерального Прокурора Республики Казахстан либо его заместителю.

6. При согласовании электронная заявка поступает в службу информационной безопасности.

7. Проверка сотрудником службы информационной безопасности проводится в течение рабочего дня. Одобренная заявка автоматически поступает ответственному сотруднику КПСиСУ для рассмотрения.

8. В течение 24 часов с момента поступления заявки ответственное лицо КПСиСУ принимает одно из следующих решений:

1) согласовать;

2) отказать в согласовании.

К основаниям отказа в согласовании относятся представление недостоверной информации в заявке.

9. Заявки на устранение проблемы по функционалу информационных систем органов прокуратуры или логике (приложение 2) в зависимости от сложности задачи рассматриваются в срок от 3 рабочих дней до 1 месяца.

10. Предложения о совершенствовании функционалов и порядка использования информационных систем органов прокуратуры (приложение 4) принимаются для рассмотрения после согласования с профильными структурными подразделениями Генеральной прокуратуры и (или) КПСиСУ.

11. При возникновении внештатных ситуаций СТП принимает меры по их выявлению и устранению. Обо всех таких ситуациях, в результате которых информационные системы становятся недоступны в течение одного часа и более, пользователь уведомляет СТП посредством контактных телефонов, указанных в справочнике портала органов прокуратуры.

12. КПСиСУ во взаимодействии с заинтересованными структурными подразделениями ГП ежеквартально осуществляет мониторинг проблемных вопросов, связанных с использованием информационных систем, по результатам которого принимает меры по их устранению и недопущению их впредь.