

## **Выдача архивных справок и/или копий архивных документов в пределах архивов Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан и его территориальных управлений**

### **ПАСПОРТ**

#### **государственной услуги**

**«Выдача архивных справок и/или копий архивных документов в пределах архивов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальных управлений»**

#### **Нормативные правовые акты:**

- Приказ Генерального Прокурора РК «Об утверждении стандартов государственных услуг» от 27 июля 2015 года № 95 (*зарегистрирован в Министерстве юстиции 11.09.2015г. за № 12055*);

**Услугодатель** - Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальные органы.

#### **Прием документов и выдача результатов оказания услуги через:**

- канцелярию услугодателя;
- некоммерческое Акционерное общество «Государственная корпорация « Правительство для граждан» (далее – некоммерческое АО«Государственная корпорация « Правительство для граждан»).

**Услугополучатель** – физическое лицо.

#### **Перечень документов для получения композитной услуги:**

- заявление о выдаче архивной справки, архивной копии или архивной выписки по форме согласно [приложению 1](#) к стандарту государственной услуги;
  - удостоверение личности (требуется для идентификации личности);
  - соответствующие документы подтверждающие степень родства, при получении информации на родственников ([свидетельство](#) о рождении, соответствующее судебное решение, вступившее в законную силу об установлении юридического факта);
  - доверенность, удостоверенная нотариально – при представлении интересов услугополучателя государственной услуги третьим лицом.
- в некоммерческое АО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»:

#### **Сроки оказания услуги:**

- с момента сдачи пакета документов услугодателю, в некоммерческое АО «Государственная корпорация « Правительство для граждан»- 30(тридцать) календарных дней;
- при обращении в некоммерческое АО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

**Результат услуги** – архивная справка

---

**Формат услуги** - бумажная.

**Единый контакт-центр** - 1414, 8 800 080 7777



**Сводная карта процессов**



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ:**

1. Документ, удостоверяющий личность;
2. Заявление о выдаче архивной справки + апостилирование;
3. Документ, подтверждающий степень родства, при получении информации на родственников;
4. Доверенность, при предоставлении интересов третьих лиц;
5. Квитанция об оплате государственной пошлины за апостилирование документа.

**Срок запуска: ноябрь 2018 года**




**Необходимо:**

1. **ГП РК КПСИСУ** внести изменения в Реестр государственных услуг, стандарт и регламенты государственной услуги в части сокращения сроков оказания государственных услуг, исключения обращения услугополучателя к услугодателю;
2. **ГП РК КПСИСУ** разработать Дорожную карту по оптимизации процедур.

## Выдача архивных справок и/или копий архивных документов в пределах архивов Ком

Опубликовано на сайте Генеральная Прокуратура Республики Казахстан  
(<http://blog.sko.prokuror.kz>)

---

Вложение	Размер
 <a href="#">Об утверждении стандартов государственных услуг</a>	298.79 КБ
 <a href="#">Об утверждении регламентов государственных услуг</a>	534.47 КБ
 <a href="#">Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и его должностных лиц, Государственной корпорации</a>	14.83 КБ

**Исходный URL:** <http://blog.sko.prokuror.kz/rus/gosudarstvennye-uslugi/vydacha-arhivnyh-spravok-iili-kopiy-arhivnyh-dokumentov-v-predelah-arhivov>